



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

От 06.09.2023

№ 857

г. Туапсе

**Об организации и проведении социально-психологического
тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных
организациях МО Туапсинский район в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 6 сентября 2023 года № 2591 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций кадетских школ-интернатов, высших учебных заведений, расположенных на территории Краснодарского края, в 2023-2024 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) провести социально-психологическое тестирование обучающихся с 11 сентября по 1 ноября 2023 года с использованием методики единой методики социально-психологического тестирования обучающихся;

2) создать комиссию из членов ШВР для проведения социально-психологического тестирования;

3) до 11 сентября 2023 года назначить лицо, ответственное за проведение социально-психологического тестирования в общеобразовательной организации и заполнить гугл-таблицу по ссылке:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WiaC5jc5gRhvD0xvdyY-1.7A5gt9yTIRUZZVYsspT35I/edit#gid=0>

4) до 12 сентября 2023 года направить сведения о численности обучающихся общеобразовательных организаций, достигших возраста 13 лет, в

отдел воспитательной работы и дополнительного образования МКУ «КРО Туапсинского района» (Приложение), а так же заполнить гугл-таблицу по ссылке:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cqlnEQYiizRh_H9Uk7KcRhQ_OC5aNf-pqy_yEho3qlc/edit?usp=sharing;

5) провести информационно – разъяснительную работу с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) с участием врачей-наркологов, медицинских работников, педагогов-психологов о целях и задачах осуществления тестирования, сбор информированных согласий с обучающихся, достигших 15 лет, сбор согласий с родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 15 лет до 25 сентября 2023 года;

6) по итогам проведения информационно-разъяснительной работы направить копии протоколов родительских собраний и классных часов до 28 сентября 2023 года в отдел воспитательной работы и дополнительного образования МКУ «КРО Туапсинского района».

2. Назначить ответственной за координацию работы по проведению социально-психологического тестирования обучающихся, главного специалиста отдела воспитательной работы и дополнительного образования МКУ «КРО Туапсинского района» Тимонину Е.Д.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности начальника МКУ «КРО Туапсинского района» Бондаренко А.А.

Исполняющий обязанности
начальника управления



Е.А. Зайцева

Проект составлен и внесен:

Главный специалист отдела воспитательной
работы и дополнительного образования
МКУ «КРО Туапсинского района»

Е.Д. Тимонина

Проект согласован:

Исполняющий обязанности начальника
МКУ «КРО Туапсинского района»

А.А. Бондаренко

Приложение №1
к приказу управления
образования администрации
МО Туапсинский район
от 06.09.2023 № 854

Число обучающихся
общеобразовательных организаций, достигших возраста 13 лет

| | |
|--------------------|--|
| Наименование ОО | |
|--------------------|--|

| Тип образовательной организации 1 (1-СОШ) | Наименование образовательной организации | Класс (7- 11) (цифрами) | Буква | Численность обучающихся |
|--|--|-------------------------------|-------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Исполняющий обязанности начальника
МКУ «КРО Туапсинского района»

А.А. Бондаренко

Приложение №2
к приказу управления
образования администрации
МО Туапсинский район
от 06.09.2023 № 854

ПРОЦЕДУРА

проведения социально-психологического тестирования
обучающихся общеобразовательных организаций,
профессиональных образовательных организаций,
государственных общеобразовательных организаций
кадетских школах-интернатах, высших учебных заведений,
расположенных на территории Краснодарского края,
в 2023 – 2024 учебном году

1. Настоящая Процедура проведения социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, государственных общеобразовательных организаций кадетских школ-интернатов, высших учебных заведений, расположенных на территории Краснодарского края, в 2023 – 2024 учебном году (далее – Процедура), определяет порядок проведения социально-психологического тестирования (далее – тестирование) обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, государственных общеобразовательных организаций кадетских школ-интернатов, высших учебных заведений, расположенных на территории Краснодарского края (далее – соответственно обучающиеся и образовательная организация), направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации.

3. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее – информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из их родителей или иных законных представителей.

3. Тестирование осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.

4. Для проведения тестирования руководитель образовательной организации, проводящей тестирование:

организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования;

утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);

создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся.

В состав Комиссии общеобразовательной организации должны быть включены: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог.

В состав Комиссии профессиональной образовательной организации должны быть включены: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог.

5. В целях получения информированного согласия в письменной форме от одного из родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, в образовательной организации проводится родительское собрание, на котором уполномоченный представитель образовательной организации доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

6. В целях получения информированного согласия в письменной форме от обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, в образовательной организации проводится собрание обучающихся, на котором уполномоченный представитель образовательной организации доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

7. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения тестирования обучающихся (далее – аудитории), должны

обеспечивать его проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

9. Количество аудиторий определяется из расчета на каждую аудиторию не более пятнадцати участников тестирования. Каждому участнику тестирования предоставляется рабочее место с учетом его индивидуальных особенностей.

10. На каждом рабочем месте должен быть компьютер с возможностью выхода в Интернет.

11. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

12. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

13. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

14. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

15. Тестирование проводится в электронной форме. Предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

16. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

17. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается общение между обучающимися, участвующими в тестировании, а также перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

18. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей тестирование, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

19. По завершении тестирования данные сохраняются в системе автоматически.

20. По результатам обработки и анализа информации, полученной в результате тестирования, ИРО КК предоставляет в отдел воспитания и

дополнительного образования управления общего образования министерства информационно-аналитическую справку о результатах тестирования в разрезе муниципальных образований и образовательных организаций (с информацией о численности участников тестирования, их возрасте).

21. ИРО КК обеспечивает:

- 1) хранение полученных результатов тестирования в течение одного года;
- 2) соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании.

22. Министерство после получения информационно-аналитической справки о результатах тестирования составляет акт результатов тестирования с указанием образовательных организаций, принявших участие в нем, и передает его в министерство здравоохранения Краснодарского края.

23. На основе информационно-аналитической справки о результатах тестирования министерством здравоохранения Краснодарского края принимаются дополнительные меры по повышению эффективности проведения профилактической работы в муниципальных образованиях, где по результатам тестирования выявлен показатель подверженности обучающихся к употреблению табачных изделий, наркотических или психотропных веществ выше среднекраевого уровня.

Исполняющий обязанности начальника
МКУ «КРО Туапсинского района»



А.А. Бондаренко